山东省泰安第十九中学信息公开指南

为便于公民、法人和其他组织及时、准确获取学校办学信息，提高学校工作的透明度，建设法治校园，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第492号公布，国务院令第711号修订，以下简称《条例》），编制本指南。

一、主动公开学校信息

（一）主动公开学校信息的分类、范围和编排体系

本单位，在职责范围内，负责主动或依申请公开下列各类政务信息：

1.学校概况

主要包括：学校办学性质、主管部门、办学地点、联系方式、办学规模、办学条件、办学特色、师资水平、荣誉奖励、历史沿革。学校机构设置及内设机构设置及职能情况；单位领导信息。

2.规章制度

主要包括：学校现行有效的规章制度，包括但不限于学生管理、教师管理、财务管理、教学管理、考试管理等。

3.规划统计

主要包括：规划计划，学校综合、专项发展规划；学校学年度（或学期）工作计划或重点工作任务；各项规划、计划、任务的执行情况、完成情况。统计数据，学校年度统计数据，包括但不限于在校生数据、教师数据、办学条件数据等。

4.财务信息

主要包括：预决算信息、采购信息、收费信息等按规定需要公开的各项财务信息。

5.招生录取

主要包括：招生信息、招生范围、招生计划、招生程序、招生条件、咨询电话、录取信息等。

6.教育教学

主要包括：教学计划、教学活动等信息。教科书和教辅材料选用、使用目录信息。教学研究活动、成果等信息。

7.教师管理

主要包括：教师招聘，本校的教师招聘计划；拟聘用人员名单等。评先树优对教师县级（含）以上各类评先树优、表彰奖励等的拟推荐人员名单。

8.学生管理

主要包括：学生资助适用于本校的学生资助政策、申请指南等。评先树优，对学生县级（含）以上各类评先树优、表彰奖励等的拟推荐人员名单。

9.体育美育

主要包括：体育评价、美育评价、劳动教育

10.校园安全应急管理

主要包括：学校各项安全管理制度、应急预案等。

11.信息公开咨询指南

主要包括：学校接受信息公开咨询的电话号码、接受咨询的时间，接受书面咨询的通信地址、邮政编码等信息。

12.其他

主要包括：《条例》第二十条规定本单位其他应该主动公开的政府信息。

（二）公开形式

山东省泰安第十九中学网站（http://www.tasjz.cn/）

（三）公开时限

本单位主动公开的政务信息，自信息形成或者变更之日起20个工作日内及时公开。法律、法规对政务信息公开的期限另有规定的，从其规定。

二、依申请公开

公民、法人或者其他组织可以向本单位申请获取主动公开以外的政务信息。除依照《中华人民共和国政府信息公开条例》第三十六条的规定能够作区分处理的外，一般不提供需要对现有信息进行加工、分析的政务信息。

三、本单位信息公开工作机构

工作机构：山东省泰安第十九中学

办公地址：泰安市泰山区北上高大街111号

邮政编码：271000

联系电话：0538-2182866、0538-2182700

传 真：0538-8515546

电子邮箱：sdtasjz@163.com

办公时间：法定工作日8:00-11:30，14:30-17:00